

Nome:



## PRP - REGISTRO ANUAL DE EVENTOS E ATIVIDADES

| Créditos Obtidos no Período de | a |                       |                          |          |                                       |             |
|--------------------------------|---|-----------------------|--------------------------|----------|---------------------------------------|-------------|
| Data:                          |   |                       |                          |          |                                       |             |
| Descrição do Evento/Atividade  |   | Entidade<br>Promotora | Duração<br>ou<br>Unidade | Créditos | Documentação<br>Incluída<br>(Sim/Não) | Observações |
|                                |   |                       |                          |          |                                       |             |
|                                |   |                       |                          |          |                                       |             |
|                                |   |                       |                          |          |                                       |             |
|                                |   |                       |                          |          |                                       |             |
|                                |   |                       |                          |          |                                       |             |

NOTA: Este formulário é uma ferramenta para rastrear seus créditos anuais no PRP, conforme seção 4.4 do Guia. Toda a documentação comprobatória deve ser mantida por doze meses após o final de cada ciclo de reporte anual. ENVIAR O FORMULÁRIO E COMPROVANTES PARA: **qsp@qsp.org.br**.

## PRP - PROGRAMA DE RECERTIFICAÇÃO PROFISSIONAL E QUALIFICAÇÃO CONTINUADA

C31000 - Certified ISO 31000 Risk Management Professional - BRASIL